



ALPHA BANK

Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων

Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2021

Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων

1. Προοίμιο

- 1.1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί έγγραφο της Alpha Τράπεζα Α.Ε. (η «Τράπεζα»), το οποίο καθορίζει τις αρχές και το πλαίσιο για την ορθή λειτουργία της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων (η «Επιτροπή»).
- 1.2. Η Επιτροπή έχει συσταθεί και λειτουργεί σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

2. Σκοπός

Η Επιτροπή επικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο στην επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- 2.1. Στην προώθηση της ορθής προσέγγισης της διαχείρισης κινδύνων σε όλα τα επίπεδα της Τράπεζας και των θυγατρικών της (ο «Όμιλος»), ενισχύοντας την επίγνωση των κινδύνων και προάγοντας την ανοικτή επικοινωνία και την εποικοδομητική αμφισβήτηση σε όλο τον Οργανισμό.
- 2.2. Στη διασφάλιση της ανταπόκρισης των στρατηγικών διαχείρισης κινδύνων και κεφαλαίων στους επιχειρησιακούς στόχους της Τράπεζας και του Ομίλου.
- 2.3. Στη διασφάλιση της υιοθέτησης από την Τράπεζα και από τον Όμιλο μίας σαφώς καθορισμένης δήλωσης και ενός σαφώς καθορισμένου πλαισίου διάθεσης ανάληψης κινδύνων, τα οποία έχουν εμπεδωθεί σε όλο τον Οργανισμό (συμπεριλαμβανομένης της Μονάδας Διαχείρισης Μη Εξυπηρετούμενων Δανείων/Μη Εξυπηρετούμενων Ανοιγμάτων) και κατανέμονται σε όρια ανά χώρα, ανά τομέα και ανά επιχειρησιακή μονάδα. Η Επιτροπή διασφαλίζει ότι το πλαίσιο διάθεσης ανάληψης κινδύνων είναι απολύτως ευθυγραμμισμένο με τη στρατηγική, με τη διαδικασία κατάρτισης προϋπολογισμού, με τον σχεδιασμό διαχείρισης κεφαλαίων και ρευστότητας και με το πλαίσιο αποδοχών της Τράπεζας και του Ομίλου, καθώς και ότι η Τράπεζα ενσωματώνει κατάλληλα τους κινδύνους που σχετίζονται με τους τομείς του Περιβάλλοντος, της Κοινωνίας και της Διακυβέρνησης (Environmental, Social and Governance – ESG) στο συνολικό πλαίσιο διάθεσης ανάληψης κινδύνων, στη συνολική δήλωση διάθεσης ανάληψης κινδύνων, στη συνολική επιχειρησιακή στρατηγική και στο συνολικό πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων.
- 2.4. Στην παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων που αφορούν τη διαχείριση κινδύνων, ειδικά στους τομείς των Μη Εξυπηρετούμενων Ανοιγμάτων και του δείκτη κεφαλαίων.

- 2.5. Στη διασφάλιση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας των πολιτικών και των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων της Τράπεζας και του Ομίλου.
- 2.6. Στην επίβλεψη της εφαρμογής αποτελεσματικών μέτρων περιορισμού των κινδύνων και διορθωτικών μέτρων σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου, κατά περίπτωση.
- 2.7. Στη διασφάλιση επαρκούς επιπέδου επικοινωνίας επί θεμάτων διαχείρισης κινδύνων μεταξύ του Εσωτερικού Ελεγκτή, των Εξωτερικών Ελεγκτών, των Εποπτικών Αρχών, της Επιτροπής Ελέγχου και του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Σύνοψη

- 3.1. Η Επιτροπή απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τρία Μέλη και όχι από περισσότερα από το 40% του συνολικού αριθμού των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Τράπεζας (στρογγυλοποιούμενου στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό), μη συμπεριλαμβανομένου του εκπροσώπου του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (το «ΤΧΣ»). Ο ακριβής αριθμός των Μελών της Επιτροπής καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων. Όλα τα Μέλη της Επιτροπής είναι Μη Εκτελεστικά Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στην πλειοψηφία τους Ανεξάρτητα (μη συμπεριλαμβανομένου του εκπροσώπου του ΤΧΣ). Ο εκπρόσωπος του ΤΧΣ είναι Μέλος της Επιτροπής. Στην Επιτροπή συμμετέχει και ένα Μέλος της Επιτροπής Ελέγχου, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή ανταλλαγή πληροφοριών σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος.
- 3.2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής (ο «Πρόεδρος») είναι Ανεξάρτητο Μη Εκτελεστικό Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με σημαντική εμπειρία στον τραπεζικό τομέα. Ο Πρόεδρος δεν δύναται να ασκεί ταυτόχρονα τα καθήκοντα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή οποιασδήποτε άλλης Επιτροπής του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3.3. Όλα τα Μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν προηγούμενη εμπειρία στον τομέα των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, καθώς και κατάλληλες γνώσεις, κατάλληλες δεξιότητες και κατάλληλη εξειδίκευση, ατομικά και συλλογικά, όσον αφορά τη διαχείριση κινδύνων και τις πρακτικές ελέγχου. Τουλάχιστον ένα Μέλος (ο Ειδικός για τα Μη Εξυπηρετούμενα Δάνεια) πρέπει να διαθέτει αξιοσημείωτη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης κινδύνων και κεφαλαίων και να είναι εξοικειωμένο με το τοπικό και με το διεθνές κανονιστικό πλαίσιο. Ένα Μέλος πρέπει να είναι αρμόδιο για την εποπτεία των θεμάτων που σχετίζονται με τους τομείς του Περιβάλλοντος, της Κοινωνίας και της Διακυβέρνησης.

4. Θητεία

- 4.1. Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής τοποθετούνται για περίοδο τεσσάρων ετών με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Εταιρικής Διακυβέρνησης, Βιωσιμότητας και Ανάδειξης Υποψηφίων.

Είναι δυνατόν να τοποθετηθούν για περίοδο έως οκτώ έτη από την ημερομηνία της πρώτης τοποθέτησής τους. Στο μέτρο του δυνατού, οι αλλαγές στη σύνθεση της Επιτροπής πραγματοποιούνται σταδιακά.

5. Λειτουργία

- 5.1. Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά τον μήνα και δύναται να καλεί οποιοδήποτε Μέλος της Διοίκησης ή οποιοδήποτε Στέλεχος να παραστεί στις συνεδριάσεις της. Ο Chief Risk Officer (CRO) παρίσταται τακτικά στις συνεδριάσεις της Επιτροπής και έχει απρόσκοπτη επικοινωνία με τον Πρόεδρο και με τα Μέλη. Ο CRO, ενώ υπάγεται διοικητικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, αναφέρεται σε λειτουργικό επίπεδο στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσω της Επιτροπής.
- 5.2. Ο Πρόεδρος συγκαλεί συνεδρίαση της Επιτροπής, εάν οποιοδήποτε Μέλος κρίνει τη σύγκληση συνεδρίασης αναγκαία. Ο εκπρόσωπος του ΤΧΣ δύναται να συγκαλέσει έκτακτη συνεδρίαση, εάν ο Πρόεδρος δεν έχει συγκαλέσει συνεδρίαση εντός επτά ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος από τον εκπρόσωπο του ΤΧΣ. Σε αυτή την περίπτωση, η συνεδρίαση συγκαλείται εντός πέντε ημερών από τη λήξη της περιόδου των επτά ημερών.
- 5.3. Ο Πρόεδρος, με την υποστήριξη του Γραμματέα, ορίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης της Επιτροπής. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και το συνοδευτικό υλικό αποστέλλονται στα Μέλη της Επιτροπής τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία συνεδριάσής της. Συνοδευτικά έγγραφα που αφορούν συγκεκριμένα θέματα της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατόν να υποβληθούν κατ' εξαίρεση σε διάστημα μικρότερο των πέντε εργάσιμων ημερών πριν από τη συνεδρίαση, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου. Ο εκπρόσωπος του ΤΧΣ δύναται να ζητήσει την προσθήκη συγκεκριμένων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη.
- 5.4. Ο Πρόεδρος διασφαλίζει ότι τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής (τα «Πρακτικά») τηρούνται δεόντως από τον Γραμματέα. Η Επιτροπή εγκρίνει τα Πρακτικά κάθε συνεδρίασης κατά την επόμενη συνεδρίαση και στη συνέχεια ο Πρόεδρος και τα Μέλη τα υπογράφουν.
- 5.5. Οποιοδήποτε Μέλος της Επιτροπής δύναται να ζητήσει να καταγραφεί η γνώμη του στα Πρακτικά.
- 5.6. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει και να λάβει όλες τις υφιστάμενες εντός της Τράπεζας πληροφορίες τις οποίες κρίνει σημαντικές για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων της. Όπου κρίνεται απαραίτητο, η Επιτροπή διασφαλίζει την κατάλληλη συνδρομή των μονάδων εσωτερικού ελέγχου και άλλων συναφών μονάδων της Τράπεζας (π.χ. ανθρώπινο δυναμικό, νομικές υπηρεσίες, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες) εντός του πλαισίου ευθύνης τους.

- 5.7. Ο Πρόεδρος ενημερώνει τακτικά το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τις εργασίες της Επιτροπής. Επίσης, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο επίσημη ετήσια έκθεση σχετικά με τις εργασίες της Επιτροπής που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους, η οποία περιλαμβάνεται εν μέρει στην ετήσια Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης της Τράπεζας.
- 5.8. Η Επιτροπή συνεργάζεται με την Επιτροπή Ελέγχου, όπως απαιτείται, για την αποτελεσματική εποπτεία ορισμένων βασικών τομέων διαχείρισης κεφαλαίων και διαχείρισης κινδύνων, συμπεριλαμβανομένων των κινδύνων που σχετίζονται με τους τομείς του Περιβάλλοντος, της Κοινωνίας και της Διακυβέρνησης, καθώς και του αντικτύπου τους στο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου. Επίσης, η Επιτροπή συνεδριάζει από κοινού με την Επιτροπή Ελέγχου για να συζητήσει και να επισκοπήσει θέματα που αφορούν τα σχέδια διορθωτικών ενεργειών τα οποία σχετίζονται με κανονιστικές/εποπτικές αξιολογήσεις και θέματα λειτουργικού κινδύνου ή άλλα σημαντικά θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
- 5.9. Η Επιτροπή δύναται να τοποθετήσει αξιόπιστους ανεξάρτητους ειδικούς συνεργάτες και συμβούλους για να την υποστηρίξουν κατά την άσκηση των καθηκόντων της.

6. Διαδικασία λήψης αποφάσεων

- 6.1. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία Μέλη της είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω εικονοδιάσκεψης.
- 6.2. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, προεδρεύει της Επιτροπής το αρχαιότερο από τα παρόντα Ανεξάρτητα Μη Εκτελεστικά Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 6.3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία, ενώ η ψήφος του Προέδρου (ή του αντικαταστάτη του) υπερισχύει σε περίπτωση ισοψηφίας. Όταν οι αποφάσεις δεν λαμβάνονται ομόφωνα, οι απόψεις των μειοψηφούντων πρέπει να καταγράφονται στα Πρακτικά. Οι μη ομόφωνες αποφάσεις πρέπει να αναφέρονται ως τέτοιες στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- 6.4. Η έγκριση των αποφάσεων είναι δυνατόν να λαμβάνει χώρα διά περιφοράς των σχετικών εγγράφων σε όλα τα Μέλη και διά της έγκρισης των Πρακτικών στα οποία καταγράφονται οι αποφάσεις αυτές.

7. Αρμοδιότητες

Η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Διάθεση Ανάλυσης Κινδύνων και Στρατηγική Διαχείρισης Κινδύνων

- 7.1. Ελέγχει τακτικά και προτείνει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο τη στρατηγική διαχείρισης κινδύνων και κεφαλαίων, διασφαλίζοντας ότι είναι ευθυγραμμισμένη με τους επιχειρησιακούς στόχους της Τράπεζας και του Ομίλου. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή εξετάζει την επάρκεια των διαθέσιμων τεχνικών (π.χ. εργαλεία ανάπτυξης υποδειγμάτων, συστήματα Πληροφορικής κ.λπ.) και ανθρώπινων πόρων για την υλοποίηση της στρατηγικής διαχείρισης κινδύνων και κεφαλαίων και διασφαλίζει ότι οι βασικές πτυχές της στρατηγικής διαχείρισης κινδύνων γνωστοποιούνται σε όλο τον Όμιλο.
- 7.2. Εξετάζει και προτείνει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο ετησίως το πλαίσιο και τη δήλωση διάθεσης ανάληψης κινδύνων του Ομίλου, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τους κινδύνους που σχετίζονται με τους τομείς του Περιβάλλοντος, της Κοινωνίας και της Διακυβέρνησης, ήτοι τους κινδύνους τυχόν αρνητικής χρηματοοικονομικής επίπτωσης για την Τράπεζα η οποία προέρχεται από τις τρέχουσες ή από τις πιθανές επιπτώσεις επί των αντισυμβαλλομένων της, ως αποτέλεσμα παραγόντων που σχετίζονται με τους τομείς του Περιβάλλοντος, της Κοινωνίας και της Διακυβέρνησης, όπως οι κλιματικοί κίνδυνοι, και διασφαλίζοντας ότι ευθυγραμμίζονται με τους στρατηγικούς στόχους και με την κατανομή κεφαλαίων του Ομίλου. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή ορίζει τη δυνατότητα ανάληψης κινδύνων, τα όρια του χαρτοφυλακίου και τα επίπεδα ανοχής κινδύνου της Τράπεζας σε όλους τους βασικούς τομείς δραστηριότητάς της. Το πλαίσιο διάθεσης ανάληψης κινδύνων πρέπει να γνωστοποιείται με σαφήνεια σε όλο τον Όμιλο και να εκφράζεται/παρακολουθείται μέσω ενός συνόλου μετρήσιμων δεδομένων.
- 7.3. Λαμβάνει τακτικές εκθέσεις από τον CRO και από τον Chief Financial Officer (CFO) σχετικά με την εφαρμογή της στρατηγικής διαχείρισης κινδύνων και του πλαισίου διάθεσης ανάληψης κινδύνων της Τράπεζας και του Ομίλου.
- 7.4. Εισηγείται διορθωτικές ενέργειες στο Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση απόκλισης από το πλαίσιο διάθεσης ανάληψης κινδύνων.
- 7.5. Εξετάζει σειρά πιθανών σεναρίων, συμπεριλαμβανομένων σεναρίων ακραίων καταστάσεων, για να αξιολογήσει τον τρόπο αντίδρασης σε εξωτερικά και σε εσωτερικά γεγονότα με βάση το προφίλ κινδύνου της Τράπεζας.
- 7.6. Επιβλέπει την ευθυγράμμιση μεταξύ όλων των βασικών χρηματοπιστωτικών προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται στους Πελάτες και του επιχειρηματικού προτύπου και της στρατηγικής διαχείρισης κινδύνων της Τράπεζας. Η Επιτροπή πρέπει να αξιολογεί τους κινδύνους που σχετίζονται με τα προσφερόμενα χρηματοπιστωτικά προϊόντα και με τις προσφερόμενες υπηρεσίες και να λαμβάνει υπόψη την ευθυγράμμιση μεταξύ των τιμών που καθορίζονται για αυτά τα προϊόντα και για αυτές τις υπηρεσίες και των κερδών που προέρχονται από αυτά. Σε περίπτωση που οι τιμές δεν αποτυπώνουν ορθά τους κινδύνους σύμφωνα με το επιχειρηματικό πρότυπο και τη

στρατηγική διαχείρισης κινδύνων, η Επιτροπή θα παρουσιάζει ένα σχέδιο αποκατάστασης στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Πολιτικές Διαχείρισης Κινδύνων

- 7.7. Καθορίζει τις αρχές που διέπουν τη διαχείριση κινδύνων σε όλη την Τράπεζα και σε όλο τον Όμιλο σε ό,τι αφορά τον εντοπισμό, τη μέτρηση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τον περιορισμό των κινδύνων.
- 7.8. Προτείνει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο πολύ σημαντικές πολιτικές για όλη την Τράπεζα και για όλο τον Όμιλο, οι οποίες αφορούν τη διαχείριση των πιστωτικών κινδύνων, των κινδύνων αγοράς, των κινδύνων ρευστότητας, των λειτουργικών και άλλων κινδύνων, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά της πολιτικής προβλέψεων και της πολιτικής διαγραφών. Επισκοπεί επίσης τις πολιτικές που επηρεάζονται δυνητικά από τους κινδύνους που σχετίζονται με τους τομείς του Περιβάλλοντος, της Κοινωνίας και της Διακυβέρνησης, περιλαμβανομένων των (πιστωτικών) πολιτικών για κάθε τομέα και για κάθε προϊόν.
- 7.9. Εξετάζει περιοδικά αναφορές σχετικά με την εφαρμογή των πολιτικών διαχείρισης κινδύνων και προτείνει τροποποιήσεις, αλλαγές και διορθωτικά μέτρα, όπως απαιτούνται, στο Διοικητικό Συμβούλιο. Ειδικότερα, η Επιτροπή, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου, εξετάζει σχετικές αναφορές που καταρτίστηκαν από τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και από τους Εξωτερικούς Ελεγκτές αναφορικά με:
- την τήρηση και την αποτελεσματικότητα των πολιτικών και των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών πιστοδότησης και της πολιτικής προβλέψεων,
 - την τήρηση και την επάρκεια των πολιτικών και των διαδικασιών που σχετίζονται με την αξιολόγηση της εσωτερικής κεφαλαιακής επάρκειας της Τράπεζας,
 - την τήρηση και την πληρότητα των πολιτικών και των διαδικασιών που αφορούν τη μεθοδολογία τιμολόγησης δανείων, την απομείωση περιουσιακών στοιχείων και οποιαδήποτε πιθανή μεταβολή αυτών κατά τη διάρκεια της χρήσης.
- 7.10. Εξετάζει, σε ετήσια βάση ή οποτεδήποτε κρίνει απαραίτητο, την αναφορά του CRO σχετικά με την επάρκεια και τη συνολική αποτελεσματικότητα του πλαισίου της πολιτικής διαχείρισης κινδύνων της Τράπεζας και του Ομίλου.

Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων

- 7.11. Επιβλέπει την επάρκεια του εσωτερικού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και την ενσωμάτωσή του στη διαδικασία λήψης λειτουργικών αποφάσεων σε όλη την Τράπεζα και σε όλο τον Όμιλο.

- 7.12. Παρακολουθεί τη διαρκή αποτελεσματικότητα, τη διακυβέρνηση και την ανεξαρτησία των Μονάδων Διαχείρισης Κινδύνων στην Τράπεζα και σε όλο τον Όμιλο και διασφαλίζει ότι διαθέτουν επάρκεια πόρων. Οι Μονάδες Διαχείρισης Κινδύνων είναι διοικητικά ανεξάρτητες από τους επιχειρησιακούς τομείς και από τις επιχειρησιακές μονάδες των οποίων τους κινδύνους ελέγχουν και αναφέρονται στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσω της Επιτροπής.
- 7.13. Παρακολουθεί την ενσωμάτωση των κινδύνων που σχετίζονται με τους τομείς του Περιβάλλοντος, της Κοινωνίας και της Διακυβέρνησης, και ειδικότερα την ενσωμάτωση λεπτομερειών αναφορικά με τους διαύλους μεταφοράς τους σε κατηγορίες εποπτικών κινδύνων, σε αυτή τη σειρά μονάδων που είναι ανεξάρτητες από τους επιχειρησιακούς τομείς και από τις επιχειρησιακές μονάδες, προκειμένου να διασφαλίσει ότι η μακροπρόθεσμη επίπτωση των εν λόγω κινδύνων λαμβάνεται υπόψη στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και γενικά να ελαχιστοποιήσει την έκθεση της Τράπεζας στους εν λόγω κινδύνους.
- 7.14. Διαβουλεύεται με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και προτείνει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο την τοποθέτηση ή την απομάκρυνση του CRO.
- 7.15. Διαβουλεύεται με την Επιτροπή Αποδοχών αναφορικά με τις αποδοχές του CRO.
- 7.16. Είναι υπεύθυνη για την επισκόπηση και για την έγκριση της αξιολόγησης του CRO από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, συζητά επί της απόδοσης και επί των στόχων του και επισκοπεί, τροποποιεί, εάν απαιτείται, και εγκρίνει το Δελτίο Αξιολόγησης του CRO και τους στόχους του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην «Πολιτική Αξιολόγησης Ανώτερων Στελεχών και Προσώπων που Κατέχουν Καίριες Θέσεις» της Τράπεζας.
- 7.17. Επισκοπεί τον κατάλογο υποψηφίων για τη διαδοχή του CRO και παρέχει τη σύμφωνη γνώμη της επ' αυτού και τον υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Εταιρικής Διακυβέρνησης, Βιωσιμότητας και Ανάδειξης Υποψηφίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην «Πολιτική Σχεδιασμού Διαδοχής Ανώτερων Στελεχών και Προσώπων που Κατέχουν Καίριες Θέσεις» της Τράπεζας.
- 7.18. Λαμβάνει υπόψη την αξιολόγηση του CRO για την καταλληλότητα των Επικεφαλής των Μονάδων Διαχείρισης Κινδύνων των Τραπεζών του Ομίλου.
- 7.19. Ενημερώνεται καταλλήλως από τον CRO σχετικά με την τοποθέτηση ή την απομάκρυνση των Επικεφαλής των Μονάδων Διαχείρισης Κινδύνων των Τραπεζών του Ομίλου.
- 7.20. Αξιολογεί σε ετήσια βάση ή συχνότερα, εάν είναι απαραίτητο, την καταλληλότητα των συστημάτων εντοπισμού και μέτρησης κινδύνων, τις μεθοδολογίες και τα υποδείγματα, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας που παρέχεται από την υποδομή Πληροφορικής της Τράπεζας να καταγράφονται,

να αναφέρονται, να αθροίζονται και να τυγχάνουν επεξεργασίας πληροφορίες σχετικές με τους κινδύνους.

- 7.21. Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των συστημάτων έγκαιρης προειδοποίησης αναφορικά με τη δυνατότητα των δανειοληπτών να εξυπηρετούν τις υποχρεώσεις τους και διασφαλίζει ότι η Τράπεζα αναπτύσσει και διατηρεί κατάλληλες λύσεις για τον περιορισμό των καθυστερήσεων και για τη διατήρηση της αξίας των περιουσιακών της στοιχείων.
- 7.22. Εγκρίνει τη φύση, τη δομή, τη μορφή και τη συχνότητα των αναφορών κινδύνου που πρόκειται να υποβληθούν από τον CRO στην Επιτροπή και διασφαλίζει την τακτική υποβολή αναφορών υψηλής ποιότητας από τον CRO στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- 7.23. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τις προσαρμογές που απαιτούνται επί της στρατηγικής διαχείρισης κινδύνων, οι οποίες προκύπτουν, μεταξύ άλλων, από μεταβολές στο επιχειρηματικό πρότυπο της Τράπεζας, από τις εξελίξεις στην αγορά ή από τις εισηγήσεις που πραγματοποιούν οι Μονάδες Διαχείρισης Κινδύνων.

Προφίλ Κινδύνου

- 7.24. Σε κάθε συνεδρίαση συζητά επί της έκθεσης του CRO σχετικά με το προφίλ κινδύνου και την απόδοση της Τράπεζας και του Ομίλου αναφορικά με τη δήλωση ανάληψης κινδύνων της περιόδου και αναφορικά με τους Βασικούς Δείκτες Κινδύνου που ορίζονται σε αυτή.
- 7.25. Λαμβάνει περιοδικές εκθέσεις από τις Μονάδες Διαχείρισης Μη Εξυπηρετούμενων Δανείων και από τη Διοίκηση σχετικά με την πρόοδο της Τράπεζας σε σχέση με τους συμφωνηθέντες Βασικούς Δείκτες Κινδύνου για τα Μη Εξυπηρετούμενα Δάνεια/Μη Εξυπηρετούμενα Ανοίγματα. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή επικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο στη διασφάλιση της ύπαρξης και της λειτουργίας κατάλληλου μηχανισμού εποπτείας και ελέγχων για την παρακολούθηση και για την αποτελεσματική διαχείριση ανοιγμάτων σε καθυστέρηση.
- 7.26. Διασφαλίζει ότι το Διοικητικό Συμβούλιο είναι δεόντως ενημερωμένο σχετικά με τους πιο σημαντικούς κινδύνους που αντιμετωπίζει η Τράπεζα και ο Όμιλος.

Κεφάλαια και Ρευστότητα

- 7.27. Επισκοπεί τακτικά, τουλάχιστον μία φορά ετησίως, την Εσωτερική Διαδικασία Αξιολόγησης της Επάρκειας Κεφαλαίου (Internal Capital Adequacy Assessment Process – ICAAP) του Ομίλου, την Εσωτερική Διαδικασία Αξιολόγησης της Επάρκειας Ρευστότητας (Internal Liquidity Adequacy Assessment Process – ILAAP) του Ομίλου, καθώς και τους στόχους που αφορούν τους σχετικούς δείκτες και προτείνει την έγκρισή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.

- 7.28. Επισκοπεί τη διαθεσιμότητα των πόρων για τη διεξαγωγή ασκήσεων προσομοίωσης ακραίων καταστάσεων σε όλο το εύρος των εργασιών της Τράπεζας τουλάχιστον σε ετήσια βάση, εγκρίνει τα σενάρια των ασκήσεων προσομοίωσης ακραίων καταστάσεων σε όλο το εύρος των εργασιών της Τράπεζας και εξετάζει τα αποτελέσματα των ασκήσεων αυτών.
- 7.29. Αξιολογεί τη συνολική αποτελεσματικότητα του σχεδιασμού διαχείρισης κεφαλαίων, των διαδικασιών και των συστημάτων κατανομής κεφαλαίων και την κατανομή των κεφαλαιακών απαιτήσεων ανά είδος κινδύνου.

Λοιπές Αρμοδιότητες

- 7.30. Συμβουλεύει την Επιτροπή Αποδοχών για την ευθυγράμμιση των αποδοχών με τη διάθεση ανάληψης κινδύνων. Η Επιτροπή, χωρίς να υπεισέρχεται στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Αποδοχών, εξετάζει αν για τα κίνητρα που παρέχονται από το σύστημα αποδοχών λαμβάνονται υπόψη ο κίνδυνος, τα κεφάλαια, η ρευστότητα, καθώς και η πιθανότητα επίτευξης κερδών και ο χρονισμός τους.
- 7.31. Διαβουλεύεται με την Επιτροπή Αποδοχών ως προς τις αποδοχές του CRO, προτού η Επιτροπή Αποδοχών υποβάλει την πρότασή της στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- 7.32. Παραμένει ενήμερη επί των κανονιστικών εξελίξεων, των διαφαινόμενων εποπτικών απαιτήσεων, των αποτελεσμάτων εποπτικών αιτημάτων και των συμπερασμάτων της Διαδικασίας Εποπτικού Ελέγχου και Αξιολόγησης (Supervisory Review and Evaluation Process – SREP).
- 7.33. Διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των πόρων, εντός και εκτός Τράπεζας, που απαιτούνται για την υποστήριξη των εργασιών της.
- 7.34. Παρέχει συμβουλές σχετικά με την τοποθέτηση εξωτερικών συμβούλων για θέματα διαχείρισης κινδύνων, τους οποίους το Διοικητικό Συμβούλιο ενδέχεται να αποφασίσει να προσλάβει για την παροχή συμβουλευτικών ή υποστηρικτικών υπηρεσιών.
- 7.35. Επισκοπεί τις Ετήσιες και τις Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων των Επιτροπών Διαχείρισης Κινδύνων του Ομίλου αναφορικά με την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

8. Αναθεώρηση του Κανονισμού Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αναθεωρείται ετησίως από την Επιτροπή, η οποία ενδέχεται να προτείνει σχετικές τροποποιήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.